



JOB I CSC

ANSÆTTELSESPROCESSEN

LÆS MERE OM ANSÆTTELSESPROCESSEN I CSC OG FÅ SVAR PÅ NOGLE AF DE PRAKTISKE SPØRGSMÅL

CSC Recruitment Centre

Tlf.: 36 14 47 00

e-mail: [Nordic-](mailto:Nordic-recruitment@csc.com)

recruitment@csc.com

web: www.csc.com/fremtid

Ansættelsesprocessen starter med din ansøgning, som du sender via vores hjemmeside eller en af de jobportaler CSC annoncerer på. Du kan naturligvis også sende en uopfordret ansøgning via vores hjemmeside.

Hvis dit CV er relevant, kontakter vi dig telefonisk og beder dig om at uddybe forskellige områder i relation til den konkrete stilling. Herefter evaluerer vi din profil. Relevante kandidater bliver kaldt til samtale hos den personaleansvarlige i den afdeling, der søger. I sjældne tilfælde vil der først være et telefonisk interview – specielt hvis der store geografiske afstande.

2. SAMTALE OG TEST

Næste del er 2. samtale, hvor der bliver lejlighed til at gå mere i dybden med dine færdigheder og det praktiske i stillingen. Du kan blive bedt om at gennemgå en personlighedstest i forbindelse med denne samtale.

Hvis du og CSC stadig er interesserede i hinanden, bliver du kontaktet med henblik på en kontrakt, herunder løn og forskellige personalegoder. Bliver I enige, får du tilsendt en kontrakt.

Når kontrakten er underskrevet og returneret, modtager du en række praktiske informationer – blandt andet om din start i CSC – fra vores HR-afdeling.

Undervejs i hele processen er dit kontaktpunkt vores Recruitment Centre, som vil holde dig informeret og stå til rådighed hvis du har spørgsmål.

PRAKTISK INFORMATION

Q: Hvem sender jeg min ansøgning til?

A: Du finder en onlineformular i bunden af den stilling, du gerne vil søge. CSC modtager kun ansøgninger, der kommer via vores onlineformular. Du kan søge en stilling, der er slået op, eller du kan sende en uopfordret ansøgning.

Q: Hvordan sender jeg en uopfordret ansøgning?

A: Vores emnebank er online og du skal derfor bruge [dette link](#) for at sende en uopfordret ansøgning til CSC.

Q: Hvilket format skal mit CV være?

A: CSC accepterer et hvilket som helst standardformat (word-, pdf- eller tekstfil), dog er grænsen for dokumentstørrelsen på 2 MB.

For at gøre det nemmere at læse dit CV bør det indeholde følgende informationer:

- Kontaktdata: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail etc.
- Opsummering af arbejds erfaring, kompetencer, uddannelse og andre relevante informationer

Q: Hvor længe gemmer CSC mit CV?

A: Vi gemmer CV'et i 2 år (24 måneder).

Q: Skal jeg selv holde øje med nye stillinger, eller hvordan får jeg besked om disse?

A: Du kan oprette en jobagent, som holder øje med nye stillinger inden for din kategori for dig på vores hjemmeside. Ellers er du selvfølgelig velkommen til at holde øje med vores hjemmeside.